



COMUNE DI ARMUNGIA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

C.A.P. 09040 Tel. 070-958123 – 070/9589135 – Fax 070-958076

protocollo@pec.comune.armungia.ca.it

<http://www.comune.armungia.ca.it/>

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 2 del 02-03-24

COPIA

Oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026 (DUPS)

L'anno duemilaventiquattro il giorno due del mese di marzo alle ore 10:20, nella sala delle adunanze del Comune di Armungia, alla Prima convocazione in sessione Straordinaria, in seduta Pubblica che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

Quartu Antonio	P	Lecca Antonio	A
Ascedu Cristina	P	Pili Maria	P
Ferrelì Gabriele	P	Dessi' Donatella	P
Agus Giancarlo	P	Schirru Jessica	A
Cabboi Andrea	P	Cabboi Maria Elena	P
Schirru Gianluca	P		

ne risultano presenti n. 9 e assenti n. 2.

Gli assenti sono giustificati (art. 289 del T.U.L.C.P. 4.2.1915 N.148).

Risulta che gli intervenuti sono in numero legale.

Presiede il Sig. Quartu Antonio nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4, lettera a del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale Dott. Mattei Giovanni.

Il Presidente, nominati scrutatori i Consiglieri:

dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto, regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, sono stati espressi i seguenti pareri ai sensi dell' art. 49 del D.Lvo 267/2000:

PARERE: REGOLARITA' TECNICA :

Il Responsabile
F.to Casula Alessia Rita

PARERE: REGOLARITA' CONTABILE :

Il Responsabile
F.to Casula Alessia Rita

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, in base al quale "*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine*

presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";

Richiamato inoltre l'art. 170 del d.lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

Articolo 170 - Documento unico di programmazione

1. *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*
2. *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*
6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

Considerato che la normativa sopra citata, non disciplina la procedura ed i tempi di approvazione del D.U.P. da parte del Consiglio comunale né i poteri di quest'ultimo rispetto al merito delle linee strategiche contenute, limitandosi a prevedere, come già riportato, l'obbligo della Giunta comunale di presentare il D.U.P. al Consiglio entro il 31 luglio e la eventuale nota di aggiornamento entro il 15 novembre;

Considerato che la Conferenza Stato-Città del 18 febbraio 2016 non ha modificato il calendario di approvazione del DUP, chiarendo soltanto che i termini devono considerarsi "ordinatori" e che dunque lo stesso documento, nella sua forma

definitiva, può essere approvato (o aggiornato) contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione;

Vista in merito anche la faq. n.10 della Commissione ministeriale Arconet che ritiene la nota di aggiornamento del DUP come eventuale ma, se adottata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio comunale contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione;

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.lgs. n. 118/2011 e in particolare:

- il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali *il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;*
- il punto 8.4, il quale disciplina il Documento unico semplificato per i comuni fino a 5.000 abitanti;

Considerato che il Decreto Ministeriale del 18.05.2018 pubblicato in G.U. n. 132 del 09.06.2018, ha aggiornato il "Principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs.118/2011), al fine di ridurre in misura più consistente i contenuti minimi richiesti agli Enti fino a 5000 abitanti e semplificare ulteriormente la disciplina del D.U.P.S. per gli Enti fino a 2000 abitanti;

Dato atto che questo ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;

Ricordato che il DUP individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

Preso atto che il DUP semplificato deve:

1. indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato);
2. contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali, la gestione delle risorse umane e i vincoli di finanza pubblica.

Considerato che con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:

- a) alle entrate, con particolare riferimento:
 - ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;
 - al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;
- b) alle spese, con particolare riferimento:

- alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;
 - agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 - ai programmi e ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e ai relativi equilibri in termini di cassa;
- d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;
- e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;
- g) al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- h) ad altri eventuali strumenti di programmazione.

Dato atto che:

- il DUPS in approvazione definisce e aggiorna la programmazione strategica e operativa dell'Ente, coerentemente con gli indirizzi politico-amministrativi contenuti nelle linee programmatiche per il quinquennio 2021-2026, approvate con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 28/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con oggetto "*Presentazione delle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato, a norma dell'art. 46 co. 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267*";

- che nel DUPS sono contenuti i seguenti documenti di programmazione pluriennale, che, fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano, approvati, senza necessità di ulteriori deliberazioni:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21, D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018, n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- c) altri documenti di programmazione nonché tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore.

Dato atto che si provvederà ad approvare il PIAO 2024/2026, completo di tutti gli atti, entro 30 giorni dall'avvenuta approvazione del Bilancio di Previsione 2024 – 2026, nel rispetto della scadenza normativamente prevista;

Rilevato che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel DUPS 2024 – 2026 è avvenuta a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale, sulla base degli indirizzi e delle

priorità indicate dall'amministrazione, previo coinvolgimento della struttura organizzativa, sulla base della ricognizione dello stato di attuazione dei programmi;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 10 del 15.02.2024 "Approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 – 2026 (DUPS)";

Visto il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere alla presentazione del DUP 2024/2026 al Consiglio comunale, per le conseguenti deliberazioni;

Visto il D. lgs n 267/2000;

Visto il D. lgs n. 118/2011;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Dato atto che sono stati resi preventivamente il parere di regolarità tecnica amministrativa e il parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 147 del d.lgs. n. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti n. ____ del _____, in ottemperanza al disposto dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 48 e 134 del T.U.E.L.;

Votazione:

- **favorevoli: Quartu, Ascedu, Ferreli, Agus, Cabboi A., Schirru;**
- **astenuti: Dessì, Cabboi M.E., Pili;**
- **contrari: nessuno;**

DELIBERA

1) Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di approvare ai sensi dell'art.170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 ed in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011 e s.m.i. il Documento unico di programmazione semplificato, D.U.P.S., per il periodo 2024/2026, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Con successiva e separata votazione, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto ed approvato, il presente verbale viene come appresso sottoscritto;

Il Presidente
F.to Quartu Antonio

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Mattei Giovanni

CERTIFICATO DI INVIO E PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente deliberazione è stata inviata:

DELIBERA DI CONSIGLIO n. 2 del 02-03-2024 - Pag. 5 - COMUNE DI ARMUNGIA

- | | | |
|---|----------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> AL _____ | IL ***** | PROT. N. Approvata |
| <input type="checkbox"/> AL _____ | IL | PROT. N. |
| <input type="checkbox"/> ALL'ALBO PRETORIO | IL | PROT. N. |
| <input type="checkbox"/> AI CAPIGRUPPO CONSILIARI | IL | PROT. N. |

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il 05/03/2024 e che trovasi in pubblicazione dal 05/03/2024 al 15/03/2024. (art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000 n. 267)

Armungia, 05/03/2024

SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Mattei Giovanni

CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 02-03-24
perché dichiarata immediatamente esecutiva;

SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Mattei Giovanni

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.
Armungia 05/03/2024

Il Responsabile Amministrativo
Piga Emilio